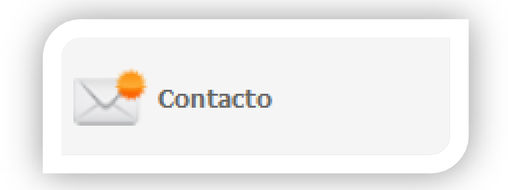
Módulo Contacto

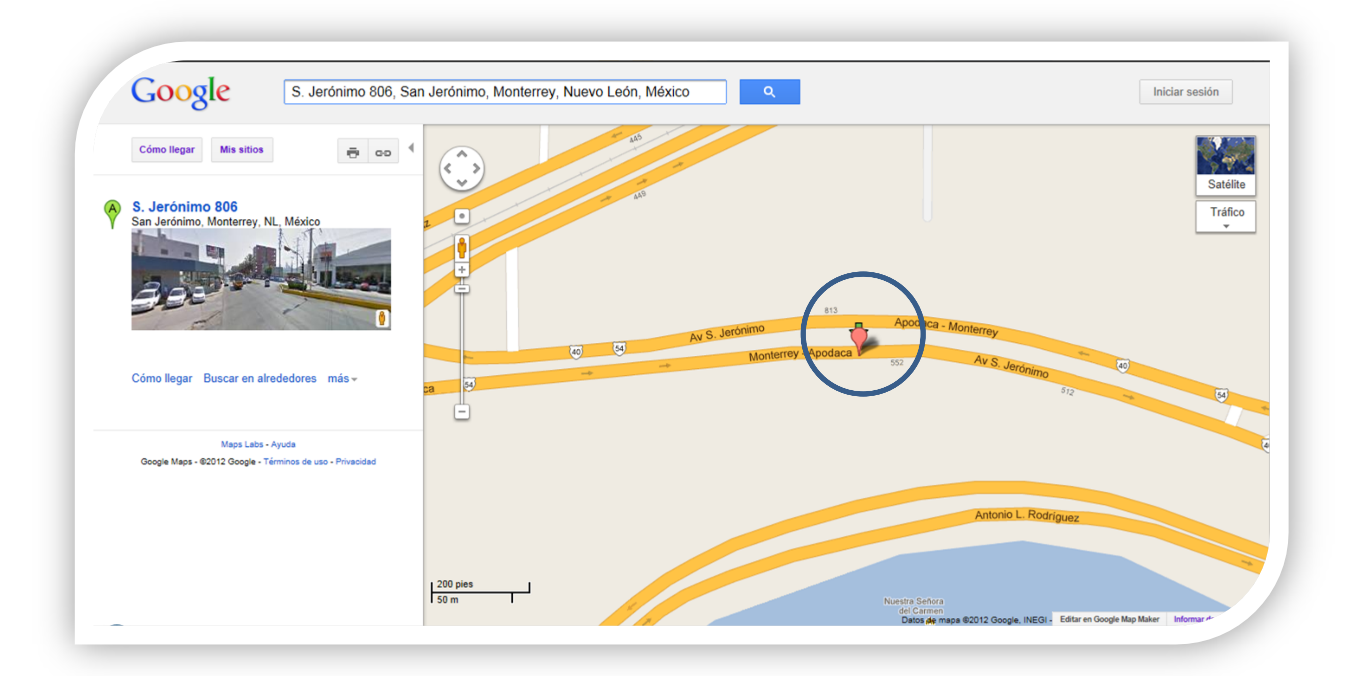


En esta sección publicaremos nuestro mapa de ubicación con la ayuda del google maps, así también incluiremos los correos de contacto a donde podrán escribir nuestros visitantes en caso de requerir información o enviar sus sugerencias.

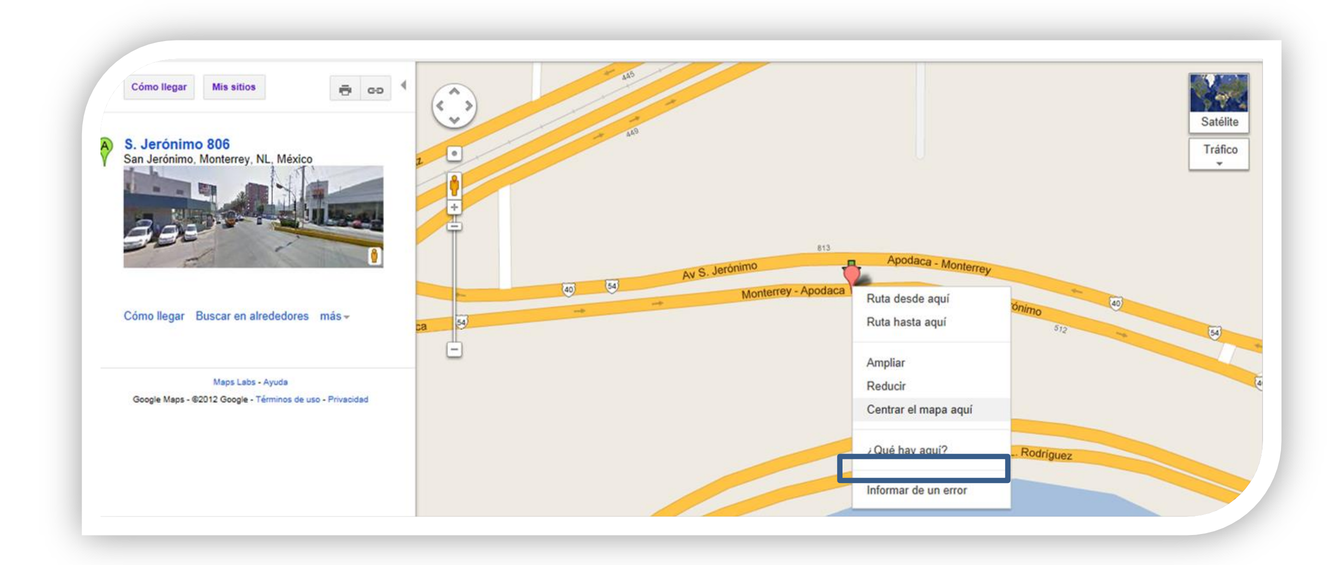
CODIGO GOOGLE MAPS:

Para conseguir nuestro código de google maps entraremos a la página: **http://maps.google.com**

1.- escribir la dirección de nuestra ubicación en el recuadro de búsqueda.

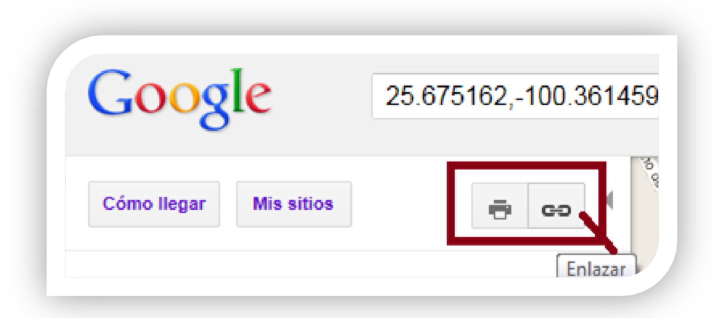


2.- Verificar la ubicación en el mapa navegando en él, al confirmar la ubicación dar clic derecho y seleccionar Centrar Mapa Aquí, entonces nos mostrara una flecha y una letra A así como también la dirección del mapa en el recuadro de búsqueda.

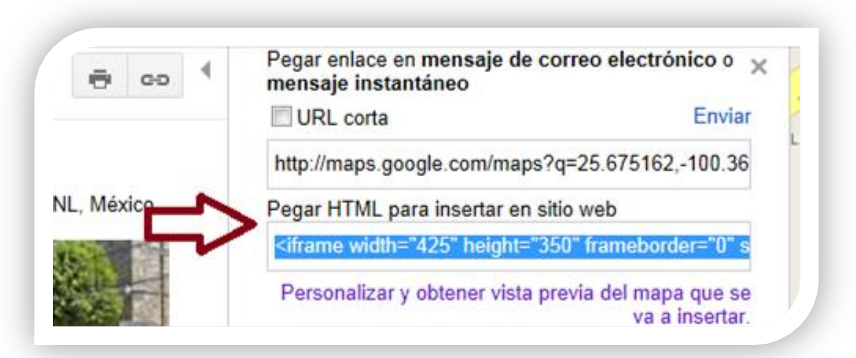


3.- Ya que tenemos dirección en el mapa de nuestra ubicación daremos clic en ENLAZAR para que nos muestre el código que insertaremos en nuestra Intranet.

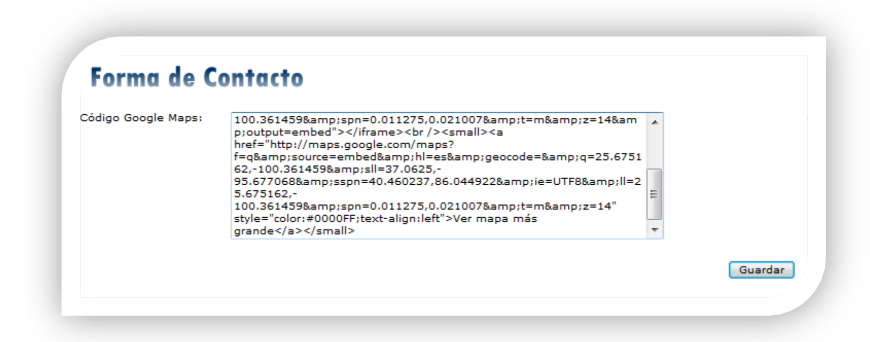
Copiaremos el contenido de la opción **Pegar HTML para insertar en sitio web**



Y nos mostrara:



4.- Pegaremos el contenido del HTML en el recuadro de google maps dentro de nuestra Intranet y damos clic en Guardar.



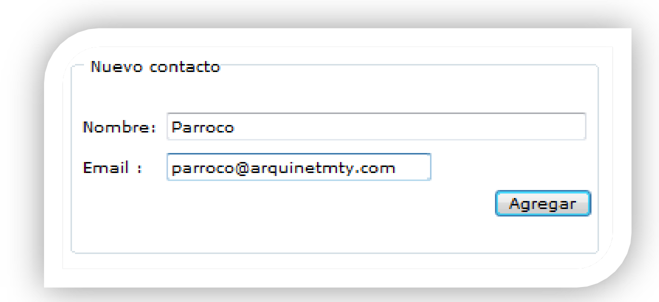
Y quedara así:



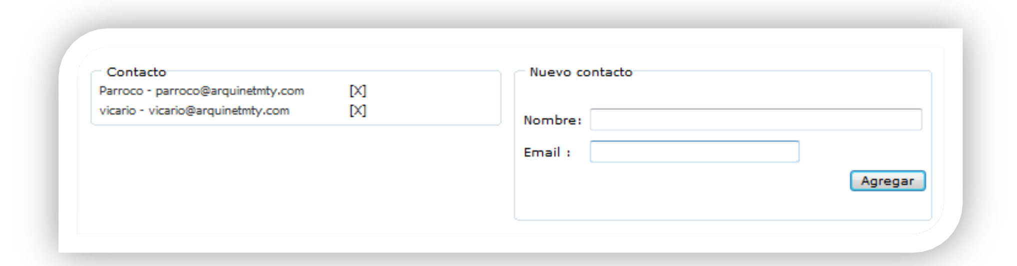
ALTA DE CORREOS:

Daremos de alta los correos a donde podrán escribirnos desde la forma de contacto de nuestra página, por ejemplo el correo del párroco, vicario, secretaria, coordinador de grupo, de pastoral, etc.

1.- Escribir el nombre y correo de la persona integrante del Equipo, dar clic en Agregar.



Al dar clic en Agregar mostrará los datos en la lista del lado izquierdo en la cual podremos eliminar los contactos que ya no pertenezcan a nuestro Equipo, dando clic en la [X].



Y así se verá en nuestra Página Web.

